

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 1/2

«Об организации горячего питания обучающихся во 2 полугодии в 2024-2025 учебном году»

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, на основании приказов отдела образования Администрации городского округа Шуя от 25.12.2024 г. № 318 «О внесении изменений в приказ отдела образования Администрации г.о. Шуя от 31.10.2024 г. №270 «Об организации бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ в ОУ г.о. Шуя»», от 25.12.2024 г. № 319 «О внесении изменений в приказ отдела образования Администрации г.о. Шуя от 31.10.2024 г. №269 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОУ г.о. Шуя»», от 25.12.2024 г. № 320 «О внесении изменений в приказ отдела образования Администрации г.о. Шуя от 31.10.2024 г. №271 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование и посещающих ГПД в ОУ, из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции», в целях организации рационального питания обучающихся

Приказываю:

1. Организовать горячее двухразовое питание обучающихся за счет средств родительской оплаты. Стоимость завтрака для учащихся 5-11 классов - 70 рублей, обеда для учащихся с 1-11 класс – 80 рублей.
2. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов из расчета 77,36 рублей в день с 09.01.2025 г.
3. Организовать бесплатное двухразовое питание учащихся детей с ОВЗ, из расчета по 77,36 рублей в день (за завтрак и обед).
4. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование и посещающих ГПД в ОУ, из числа детей граждан, принимающих

участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции за счет средств местного бюджета из расчета 77,36 рубля с 09.01.2025 г.

5. Организовать питание учащихся в соответствии с Положением об организации горячего питания обучающихся.

6. Утвердить график предоставления питания обучающимся (приложение № 1).

7. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся Лодыгину Ларису Валентиновну- заместителя директора по УВР. Тихомирову Татьяну Геннадьевну- заместителя директора по АХЧ

8. Вменить в обязанность ответственному за питание:

- контроль за деятельностью классных руководителей, организаторов питания и работников пищеблока;

- формирование сводного списка обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставление списков обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечение учета фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;

- координацию работы в школе по формированию культуры питания;

- осуществление мониторинга удовлетворенности качеством питания;

- внесение предложений по улучшению организации горячего питания.

9. Тихомировой Т.Г.- заместителю директора по АХЧ обеспечивать своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования, снабжать столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

10. Поварам и работникам пищеблока выполнять обязанности в рамках должностной инструкции.

11. Вменить в обязанность классным руководителям:

- ежедневное представление в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

- заполнять ежедневно таблицу учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 Положения об организации питания;

- не реже чем один раз в неделю предоставлять ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

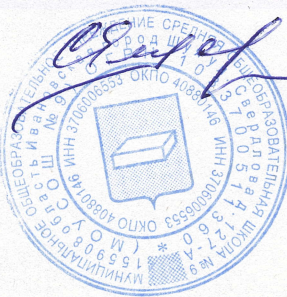
- осуществление в части своей компетенции мониторинга организации горячего питания;

- предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- вынесение на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Лодыгину Л.В.- заместителя директора по УВР.

Директор школы :

С приказом ознакомлены:



Ельцов С.С.