

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
«30» августа 2024 г.,
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №9

Приказ от «30» августа 2024 №86/12

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МОУ СОШ №9 Протокол
№1 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ СОШ №9**

г.Шуя

2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ СОШ №9 г.о.Шуя» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г.о.Шуя Ивановской области (далее – Школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте МОУ СОШ №9 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МОУ СОШ №9;
- учредитель МОУ СОШ №9.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512;

- Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35;

- Уставом МОУ СОШ №9;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ СОШ №9.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

3.3. Учащиеся ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за триместр, год.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

3.6. Оценивание знаний учащихся осуществляется:

- по триместрам : со 2 по 11 классы;

3.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.8. По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

4.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в МОУ СОШ №9 проводится:

- поурочно, по темам, разделам;
- по учебным триместрам;
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ и др.;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

4.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

4.6. В 1 классе осуществляется безотметочное обучение. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету.

4.7. Во 2-11 классах знания учащихся оцениваются по балльной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

4.8. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»).

4.9. По курсам внеурочной деятельности основной формой текущего контроля является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по курсу внеурочной деятельности.

4.10. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

4.11. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

4.12. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его в 2-хдневный срок с обязательным выставлением отметки.

4.13. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок.

Изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 7 дней после их проведения.

4.13.1. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.13.2. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

4.14. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

4.15. Оценки за Всероссийские проверочные работы выставляются в электронный журнал за соответствующую дату.

4.16. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

4.17. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

4.18. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Во время отсутствия учащему выставляется «Н». После предоставления отметок из санаторных, медицинских учреждений, отметка выставляется в одной клетке с «Н».

4.19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

4.20. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

4.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ТРИМЕСТР

5.1. Основанием для аттестации учащихся 2-11 классов за триместр является наличие не менее трех отметок.

5.2. Отметки учащихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до окончания триместра или начала итоговой аттестации.

5.3. При пропуске учащимся более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за триместр, учащийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а»

5.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала;
- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций учащихся;
- устанавливать временные регламенты сдачи работ.

5.5. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются выборочно, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем учащимся.

5.6. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО учащемуся дополнительно выставляется отметка «5».

6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- повышение ответственности Школы за результаты образовательной деятельности;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.3. Промежуточную аттестацию в МОУ СОШ №9 в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащихся, осваивающих программу в форме семейного образования.

6.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.5. Промежуточная аттестация в МОУ СОШ №9 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

6.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в 1-11 классах.

6.7. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний учащихся, в форме комплексной контрольной работы.

6.8. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

6.9. Промежуточная аттестация учащихся в МОУ СОШ №9 может проводиться в форме:

- в форме годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам);
- без годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам)
- Всероссийских проверочных работ.

6.10. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме:

- письменной работы (диктант, тест, изложение, сочинение, контрольная работа);
- тестирования;
- защиты проекта;
- устно по билетам;
- творческой работы;
- Всероссийской проверочной работы;
- комплексной контрольной работы

6.11. Промежуточная аттестация, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по учебным предметам учебного плана на основании trimestровых отметок.

6.12. По курсу ОРКСЭ объектом оценивания является учебный проект.

6.13. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется как представление коллективного результата деятельности группы учащихся (групповой проект), представление индивидуального результата учащегося (индивидуальный проект), результативность участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.

Формы промежуточной аттестации учащихся:

- проект
- публикация
- спектакль
- презентация
- творческий отчет
- спортивные соревнования
- круглый стол
- шахматный турнир
- викторина
- литературная гостиная
- деловая игра и др.

6.14. Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим Советом МОУ СОШ №9 .

6.15. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации:

6.15.1. контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором;

6.15.2. утвержденные контрольно-измерительные материалы, письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в МОУ СОШ №9 в течение одного года;

6.15.3. контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.16. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

6.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам, курсам в классном журнале. Отметка по учебным предметам, курсам за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год и входит в средний балл годовой отметки по предмету.

6.18. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

6.18.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.18.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.19. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

6.20. Расписание промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

6.21. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал.

6.22. Педагогические работники при запросе родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и методических объединений МОУ СОШ №9.

6.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета МОУ СОШ №9.

6.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТРИМЕСТРОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

7.1. Во 2-11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов триместровых отметок.

7.1. При выставлении триместровой отметки во 2-11 классах, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся:

- по результатам текущего оценивания;
- по результатам контрольных и проверочных работ, с учетом результатов Всероссийских проверочных работ.

7.2. Триместровые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

7.3. Учащемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;
- не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

7.4. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое годовых и триместровых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.2. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

8.3. Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

8.4. Учащиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.5. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

